**Утвержден**

**решением общего собрания членов товарищества**

**(собрания уполномоченных) СНТСН «Клуб им. Чкалова»**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.,**

**протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Председатель собрания**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГЛАМЕНТ**

**ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

**(СОБРАНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ)**

**СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**

**1. Общие положения**

1.1 Регламент ведения общего собрания (далее Регламент) членов товарищества (собрания уполномоченных) предназначен для обеспечения организованного, демократичного обсуждения и правильного решения проблем социально – хозяйственной, организационно – управленческой и иной деятельности садоводческого некоммерческого товарищества.

1.2. Регламент разработан на основе Федерального закона от 15 апреля 1998 г. №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (далее – Федеральный закон №66 – ФЗ).

1.3. Регламент разработан на основе Устава СНТСН «Клуб им. Чкалова» ( далее Товарищества) и является обязательным для членов СНТСН, его органов управления и контроля.

1.4. Регламент общего собрания подлежит обязательному соблюдению всеми органами управления и контроля **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**, всеми членами товарищества.

**2. Формы и виды проведения общих собраний в СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**

2.1. Товарищество вправе проводить Общее собрание (собрание уполномоченных) своих членов в двух основных формах:

1- в форме общего собрания членов товарищества;

2- в форме собрания уполномоченных (ст. 20 ФЗ № 66).

Обе эти формы имеют одинаковые полномочия (п. 1 ст. 21 ФЗ № 66).

2.2. Общее собрание (собрание уполномоченных) в **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** в формах, предусмотренных п.2.1 могут проводиться только раздельно, т.е. без их совмещения или дополнения одной формы другой.

2.3. Проведение общего собрания членов товарищества в форме собрания уполномоченных, возможность которого предусмотрена п. 2 ст. 20 Федерального закона № 66 – ФЗ. Решения по вопросу, указанному в подпункте 18 пункта 1 статьи 21 Федерального закона № 66 – ФЗ, не могут приниматься общим собранием членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, в форме собрания уполномоченных.

2.4. Все принципы, функции и полномочия общего собрания членов товарищества распространяются на собрание членов товарищества в форме собрания уполномоченных

2.5. В соответствии с Общее собрание (собрание уполномоченных) членов товарищества при необходимости может проводиться в заочной форме, при решения в этом случае принимаются путем заочного голосования (опросным путем) (п. 3 ст. 21 ФЗ № 66). Порядок и условия проведения Общего собрания (собрания уполномоченных) членов товарищества в заочной форме установлены п.8. стоящего Регламента.

2.6.Общее собрание (собрание уполномоченных) членов товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы утверждения приходно–расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии товарищества.

**3. Периодичность общих собраний СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**

3.1. Очередное общее собрание членов товарищества (собрания уполномоченных) созывается Правлением **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

3.2. Внеочередное Общее собрание (собрание уполномоченных) Товарищества проводится в соответствии со п.2.ст. 21 ФЗ № 66.

При принятии решения о проведении внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенные для включения в повестку дня инициаторами.

3.4. В случае отказа Правления от проведения внеочередного собрания по инициативе ревизионной комиссии по вопросам связанным с законным представление интересов Товарищества (в случае подачи заявления председателя правления о снятии с себя полномочий до отчетно-выборного собрания), ревизионная комиссии руководствуется Положением о ревизионной комиссии.

3.5.Уведомление о созыве очередного (внеочередного) собрания осуществляется в письменной форме, посредством соответствующих объявлений в средствах массовой информации или ИНТЕРНЕТ, а также посредством объявлений, размещенных на информационных щитах не позднее чем за 2 недели до даты его проведения.

Информация о собрании в обязательном порядке должна содержать:

* инициаторов созыва Общего собрания (собрания уполномоченных);
* дату проведения Общего собрания (собрания уполномоченных);
* время регистрации и начала собрания;
* форму (тип, вид) Общего собрания (собрания уполномоченных);
* повестку дня собрания с формулировками вопросов;

3.6. Расходы на подготовку, созыв и проведение очередного Общего собрания (собрания уполномоченных) возмещаются за счет средств Товарищества.

3.7. Расходы на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) могут быть возмещены по решению внеочередного Общего собрания членов Товарищества за счет средств Товарищества.

**4. Организационно – техническая и информационная подготовка Общих собраний (собраний уполномоченных)**

4.1. Вся организационно – техническая и информационная подготовка общих собраний в **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** возлагается на Правление Товарищества.

4.2. В случае проведения внеочередного Общего собрания (собрания уполномоченных) вся организационно – техническая и информационная подготовка общих собраний в **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** возлагается на инициаторов созыва собрания.

4.3. Все вопросы организационно – технического и информационного характера, связанные с подготовкой Общего собрания, обсуждаются на 2-3 заседаниях Правления Товарищества, предшествующих Общему собранию (собранию уполномоченных).

4.4. В повестку дня годового (отчетно-выборного) Общего собрания (собрания уполномоченных), включаются следующие вопросы:

* рассмотрение и утверждение отчета Правления Товарищества о проделанной работе;
* исполнение приходно – расходной сметы за истекший год;
* рассмотрение и утверждение приходно – расходной сметы на очередной год;
* отчет ревизионной комиссии по итогам ревизий и проверок;
* отчеты иных комиссий общественного контроля.

4.5. Отчеты Правления Товарищества и ревизионной комиссии готовятся в письменной форме и предварительно обсуждаются на заседаниях Правления и ревизионной комиссии товарищества.

4.6. Подготовленный Правлением отчет об исполнении приходно – расходной сметы Товарищества за истекший год и проект сметы на следующий год для предварительного ознакомления членов товарищества за 2 недели до даты общего собрания должны вывешиваться на информационных щитах в помещении правления, на территории **СНТ СН «Клуб им. Чкалова» и (или) размещаются на официальном сайте СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**.

4.7. Материалы по вопросам, включенные в повестку дня общего собрания, готовятся для обсуждения на предстоящем собрании теми лицами и комиссиями, на которых Правление Товарищества возложило ответственность за подготовку докладов и решений

**5. Проведение Общего собрания**

5.1. Общие собрания (собрания уполномоченных) проводятся в бесплатно предоставляемом либо в арендуемом помещении, а в весеннее и летнее время – на территории Товарищества (с обязательным обеспечением необходимых условий для нормальной работы собрания).

5.2. Перед началом Общего собрания (собрания уполномоченных) за 0,5 – 1 час до открытия осуществляется регистрация прибывших на собрание членов товарищества (или уполномоченных) путем отметки каждого и проставлением им в соответствующих списках личной подписи (Приложение II). Регистрацию уполномоченных осуществляют члены Правления, и уполномоченные.

5.3. Каждый участник собрания при регистрации должен предъявить членскую книжку или пропуск установленной формы. Регистратор проверяет по членской книжке уплату взносов за предыдущие годы и в случае обнаружения задолженности записать в графе «Примечание»: Должник (год).

5.4. Открывает Общее собрание (собрание уполномоченных) председатель Правления товарищества, который докладывает собравшимся о наличии кворума и руководит избранием рабочего президиума собрания в составе председателя и секретаря для ведения протокола собрания

5.5. Председатель и секретарь общего собрания избирается из членов товарищества открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.6. Председатель собрания начинает руководство работой общего собрания с утверждением повестки дня и регламента собрания.

5.7. Вмешательство председателя правления и членов правления товарищества в руководство председателем собрания работой общего собрания не допускается. В то же время помощь председателю собрания при необходимости таковой ими оказывается.

5.8. Повестка Общее собрание (собрание уполномоченных), предложенная Правлением, объявленная в уведомлениях о созыве собрания и оглашенная председателем собрания, принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании членов товарищества либо уполномоченных.

Не указанные в уведомлении вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня, могут включаться в нее, если за их включения проголосует более 50% участников собрания.

5.9. В случае необходимости принятия в члены **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** новых садоводов этот вопрос рассматривается на общих собраниях первым, чтобы вступившие сразу могли воспользоваться правом активного участия в работе собрания.

5.10. В процессе обсуждения вопросов повестки дня общего собрания его участники вправе:

* задавать докладчикам вопросы и требовать от них пояснений дополнительной аргументации и мотивировки выдвинутых предложений;
* вносить предложения об изменении решений по обсуждаемым вопросам или их доработке;
* отложить обсуждение вопроса из-за недостаточной его подготовленности;
* принимать решение о назначении специальной комиссии для более глубокого изучения либо расследования острого вопроса.

5.11. Участники общего собрания не вправе:

* перебивать докладчика и других выступающих репликами, несвоевременной постановкой вопросов и иными способами;
* мешать организационному ходу собрания путем обструкции.

5.12 Председатель общего собрания обязан обеспечить:

* строгое соблюдение установленного регламента собрания, процедуры рассмотрения вопросов повестки дня и принятия решений;
* учет всех критических замечаний и предложений выступающих на данном собрании;
* поддержание дисциплины и организованности среди участников собрания;
* предупреждать докладчиков и иных выступающих об использовании лимита времени, предоставленного им для выступлений, и в порядке исключения по их просьбе путем проведения голосования решать вопрос о предоставлении им дополнительного времени;
* делать замечания и предупреждения нарушителям дисциплины и порядка ведения собрания, а в случаях продолжения нарушителями преднамеренных провокационных действий, создающих угрозу срыва собрания, решать вопрос об удалении их с собрания путем проведения соответствующего голосования.

**6. Правомочность общего собрания**

6.1. Общее собрание (собрание уполномоченных) членов товарищества правомочно, если на нем присутствует более 50% членов товарищества.

6.2. Член товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления.

В качестве представителей на собрании могут выступать члены семьи и другие родственники членов товарищества либо другие члены данного **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»**.

6.3. Собрание уполномоченных правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 уполномоченных товарищества.

6.4. Кворум общего собрания определяется на момент окончания регистрации прибывших на собрание членов товарищества либо уполномоченных товарищества.

6.5. Председатель Правления **СНТ СН «Клуб им. Чкалова»** не вправе открывать Общее собрание (собрание уполномоченных), если отсутствует необходимый кворум. В этом случае прибывшие на собрание члены товарищества (уполномоченные) принимают решение о переносе собрания.

6.7. На собрании уполномоченных с его разрешения могут присутствовать члены товарищества, не являющиеся уполномоченными. Они могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса

6.8. Принятия решений общих собраний о приеме в члены товарищества и об исключении из его членов, об избрании членов правления, членов контрольных органов товарищества должно осуществляться отдельно по каждой кандидатуре. Голосование списком при принятии таких решений не допускается.

6.9. Решения общих собраний членов Товарищества Общего собрания (собрания уполномоченных) вступают в силу с момента их принятия и имеют обязательную силу для всех членов СНТ **СН «Клуб им. Чкалова»** и работников, принятых на работу в него по трудовому договору.

**7. Ведение и оформление документов Общих собраний (собрания уполномоченных)**

7.1. Документами Общего собрания (собрания уполномоченных) являются:

* протокол Правления, инициирующий проведение Общего собрания;
* текст Уведомления об Общем собрании и сведения о публикации данного Уведомления в порядке предусмотренном данным Регламентом;
* выписка из Реестра садоводов, содержащая сведения о лицах, имевших право на участие в Общем собрании (собрании уполномоченных)
* лист ы регистрации (для Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества);
* повестка дня Общего собрания (собрания уполномоченных);
* документы, утвержденные решениями данного Общего собрания (собрания уполномоченных);
* протокол Счетной комиссии;
* протокол Общего собрания (собрания уполномоченных);
* согласия кандидатов;
* доверенности на право голосования на Общем собрании (собрании уполномоченных);
* протоколы избрания уполномоченных.

7.2. Ведение протоколов Общего собрания (собрания уполномоченных) осуществляет секретарь (секретари) этих собраний

7.3. Протокол общего собрания оформляется в чистом варианте и подписывается председателем и секретарем (секретарями) собрания в 3 –х дневный срок после его проведения. После сверки идентичности чистового варианта протокола с черновым варианта.

7.4. Протокол Общего собрания (собрания уполномоченных) собрания ведется в произвольной форме, при этом в нем в обязательном порядке должны содержаться следующие сведения:

* полное наименование и место нахождения Товарищества;
* форма, вид, тип, категория Общего собрания;
* дата проведения Общего собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования);
* место проведения Общего собрания (для очного собрания);
* повестка дня Общего собрания;
* время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме личного присутствия
* время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме личного присутствия членов Товарищества;
* общая численность членов Товарищества и число участников собрания либо общая численность уполномоченных в товариществе и число участников собрания уполномоченных;
* фамилия и инициалы председателя и секретаря собрания;
* докладчики и основные положения их докладов;
* выступившие на собрании при обсуждении отчетов и содержании их критических замечаний и позитивных предложений;
* решения, принятые Общим собранием (собранием уполномоченных), и итоги голосования по каждому вопросу (количество голосов, поданных «за» и «против», а также число тех, кто «воздержался»);
* другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания (собрания уполномоченных) подлежат отражению в протоколе.
* число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней недействительными;
* имена членов Счетной комиссии;
* дата составления протокола об итогах голосования.

7.5. Протокол Общего собрания (собрания уполномоченных); подписывается совместно Председателем и секретарем Общего собрания (собрания уполномоченных).

7.6. Протоколы общих собраний, подписанные председателем и секретарем (секретарями) собрания, заверяются печатью товарищества, сшиваются и хранятся в делах СНТ **СН «Клуб им. Чкалова»** постоянно.

7.7. К протоколу Общего собрания (собрания уполномоченных) прилагаются тексты либо тезисы докладов и отчетов по основным вопросам повестки дня, которые хранится отдельно от протокола собрания, с обязательным указанием в протоколе о месте их хранения.

7.8. Решения Общего собрания (собрания уполномоченных) доводятся до членов товарищества Правлением в течение 7 дней после даты их принятия в порядке, установленным Уставом СНТСН «Клуб им. Чкалова».

7.9. Решения общих собрания, принятые в отношении конкретных членов товарищества, в случае, если последние заинтересованы в получении этих решений на руки, выдаются им в 7 – дневный срок в виде выписок из протокола, подписанных председателем собрания и заверенных печатью товарищества, либо в виде справок, подписанных председателем правления товарищества и скрепленных печатью.

**8.Проведение Общего собрания (собрания уполномоченных)в форме заочного голосования**

8.1 Решение Общего собрания членов Товарищества может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). В этом случае Правление осуществляет сбор решений членов Товарищества по вопросам Повестки дня в ходе личных встреч с членами Товарищества.

8.2 Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания (собрания уполномоченных) членов Товарищества проводимого опросным путем, осуществляется с использованием бюллетеней для голосования (Приложение II).

8.3 При проведении Общего собрания (собрания уполномоченных) членов Товарищества в заочной форме должны быть соблюдены предусмотренные настоящим Регламентом порядок уведомления членов Товарищества о проведении Общего собрания, его Повестка дня, другие вопросы предусмотренные в ст. 4,5 настоящего Регламента. В уведомлении дополнительно должен быть указан конкретный срок окончания процедуры заочного голосования.

8.4. При проведении Общего собрания (собрания уполномоченных) в заочной форме инициатор собрания (Правление или иные инициаторы, предусмотренные в ФЗ № 66) назначает Председателя собрания, секретаря собрания и лиц, ответственных за сбор голосов по территориальным участкам. Функции Счетной комиссии исполняют Председатель и секретарь заочного Общего собрания (собрания уполномоченных).

8.5. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

8.6. Бюллетени для голосования приобщаются к соответствующему протоколу Общего собрания участников и подлежат хранению в порядке предусмотренном настоящим Регламентом.

8.7. Не учитываются при подсчете все записи и признается недействительным бюллетень:

• сданный в Счетную комиссию после времени окончания приема решений;

* содержащий исправления и подчистки.

**9. Порядок обжалования решений Общего собрания (собрания уполномоченных).**

9.1. Решения принятым Общим собранием (собрания уполномоченных), члены СНТ СН «Клуб им. Чкалова» вправе обжаловать в суд в порядке установленном законодательством Российской Федерации

**10. Организация контроля за выполнением решений Общих собраний (собрания уполномоченных).**

10.1. Вся организационная работа по практическому выполнению решений Общих собраний (собрания уполномоченных) возлагается на Правление Товарищества Федеральным законом № 66 – ФЗ и Уставом СНТ СН «Клуб им. Чкалова» и персонально – на Председателя Правления.

**11. Заключительные положения.**

Настоящий регламент может уточнятся и

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Регистрационный листок №\_\_\_\_\_\_ общего собрания членов СНТ СН «Клуб им. Чкалова» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.(дата проведения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № СУ | Фамилия И.О. | Подпись | Дата | Примечание |
|  |  |  |  |  |

Общее количество …………………. Регистратор …………………. И.О.Фамилия»

Допускается регистрацию производить путем заполнения номеров садовых участков в бланках регистрации по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный листок №\_\_\_\_\_\_ общего собрания членов СНТ СН «Клуб им. Чкалова» «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.(дата проведения). | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общее количество …………………. Регистратор …………………. И.О.Фамилия» | | | | | | | | | |